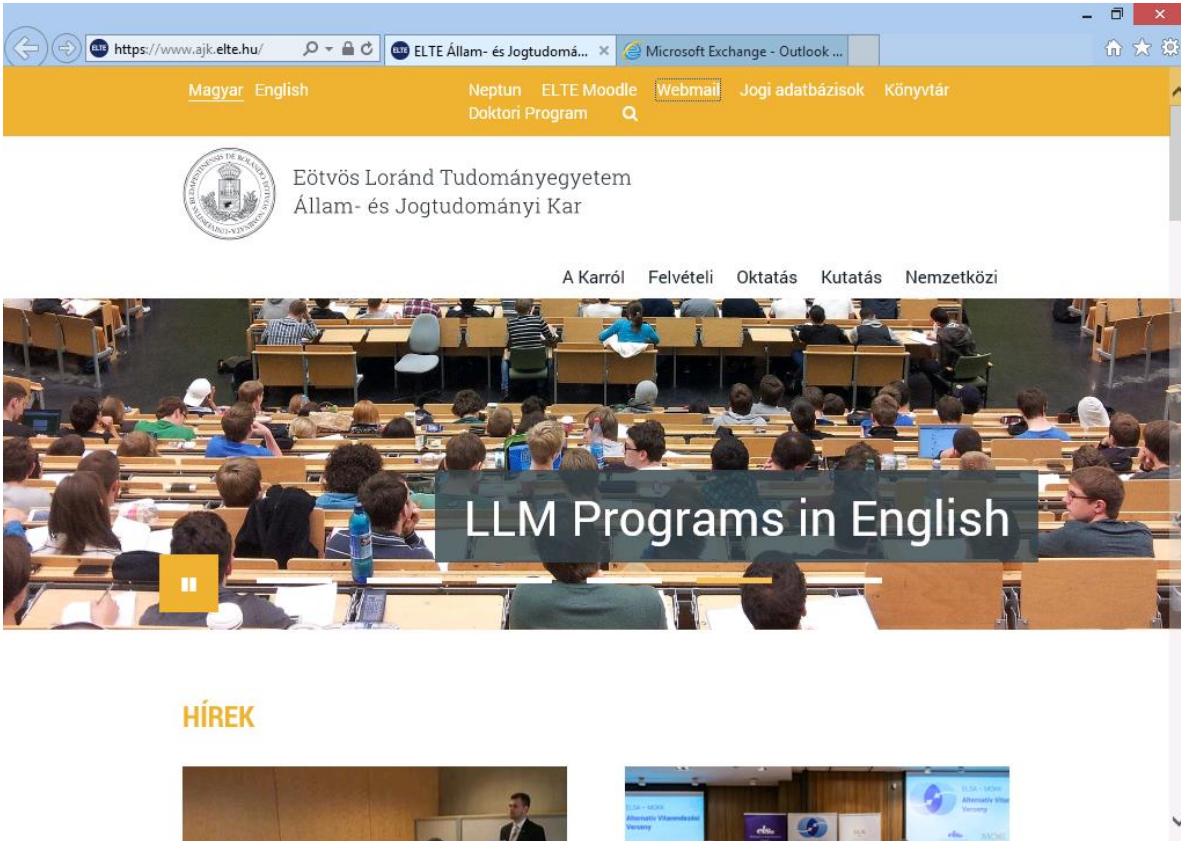



Az Office 365 weblevelezés elérése

Az új webes levelező felület többféle módon elérhető, a kari honlapról indulva a régi webmail-be integrált módon, vagy az outlook.office.com webhely felkeresésével a kari honlaptól függetlenül bármilyen internetkapcsolattal rendelkező számítógépről.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ajk.elte.hu/>. The page features a navigation bar with links for "Magyar", "English", "Neptun", "ELTE Moodle", "Webmail", "Jogi adatbázisok", and "Könyvtár". Below the navigation bar is the logo of Eötvös Loránd Tudományegyetem (ELTE) and the text "Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar". A menu bar includes "A Karról", "Felvételi", "Oktatás", "Kutatás", and "Nemzetközi". The main content area displays a large image of a lecture hall with the text "LLM Programs in English" overlaid. Below the image is a "HÍREK" (News) section with two small thumbnail images.

A kari honlap fejlécében a Webmail lehetőségre kattintva megjelenik a szokásos bejelentkezési felület:



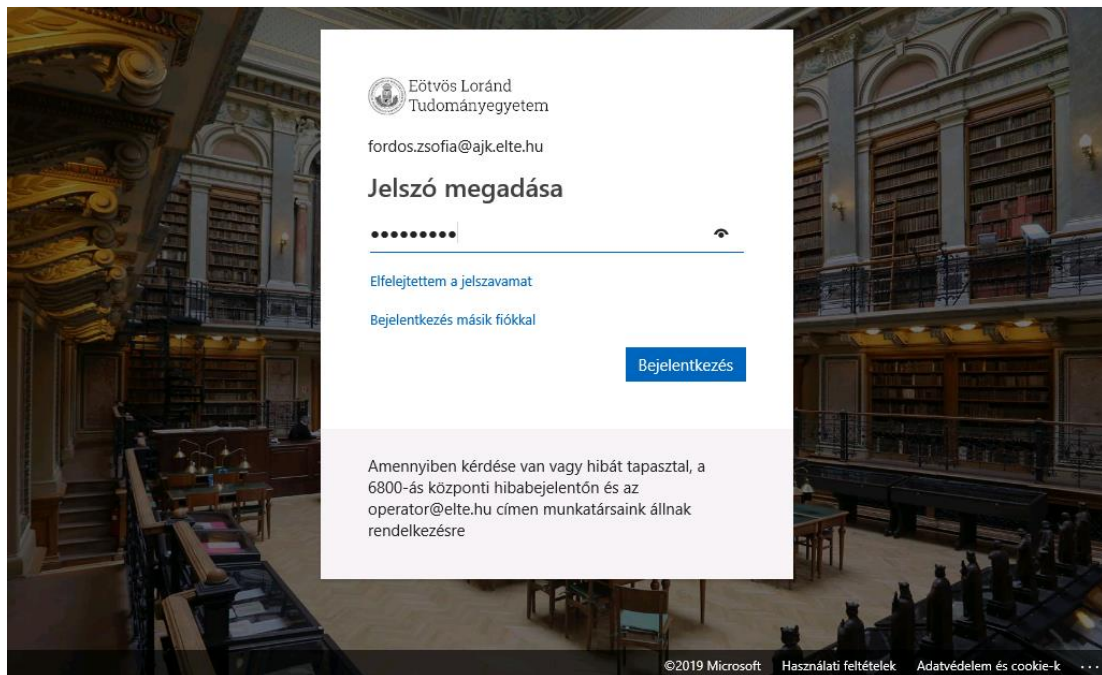
Itt a felhasználónevet és a jelszót beírva, a bejelentkezés gombra kattintva egy figyelmeztető oldal jelenik meg:



Kattintson az [\[0365 weblevelezés megnyitása\]](#) gombra.

(Ugyanez a lehetőség a bejelentkező ablak hasonló gombjára kattintva közvetlenül is elérhető)

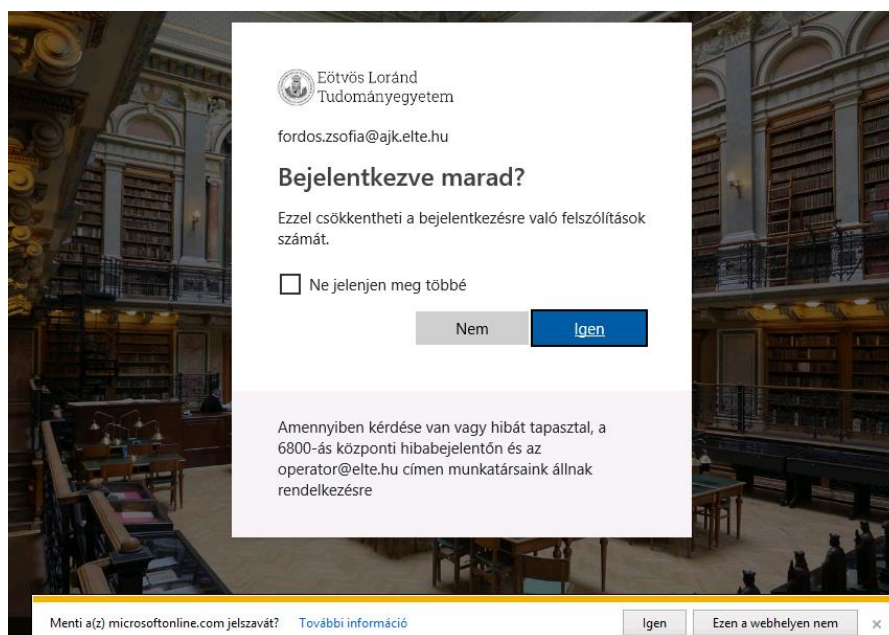
Megjelenik az Office 365 bejelentkező oldala:



A megadott felhasználónév alapján a rendszer automatikusan kitölti a helyes emailcímet, csak a jelszót kell megadni.

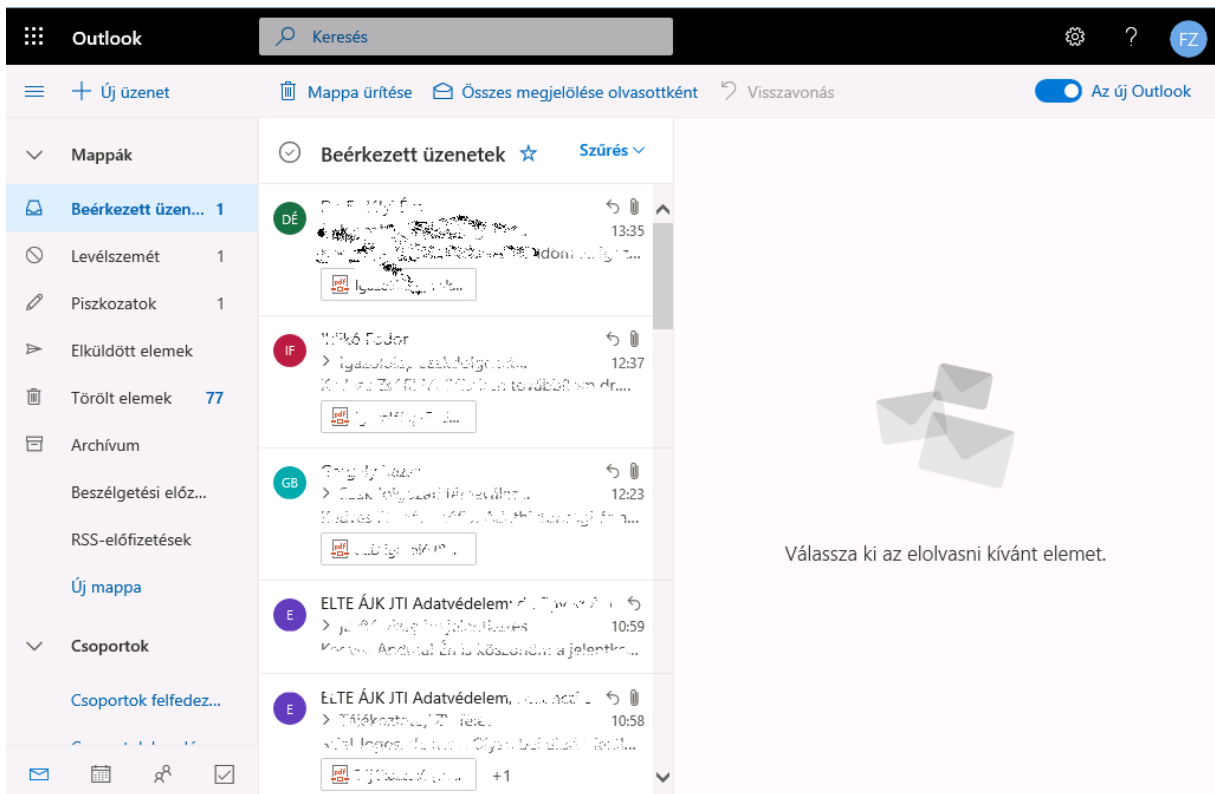
Ez nem a kari gépekhez használt jelszó! A levelezés új jelszava az IIG azonosítóhoz tartozó jelszó (ezzel a jelszóval lehet az AFS rendszert használni, az egyetemi Wifi szolgáltatást igénybe venni, a gazdinfo.elte.hu weboldalon, vagy az ugykezelو.elte.hu weboldalon belépni).

A helyes jelszó megadása után megjelenik egy kérdés, hogy bejelentkezve marad-e a szolgáltatásba:



Jelölje be a **[Ne jelenjen meg többé]** jelölőnégyzetet, kattintson az **[Igen]** gombra, továbbá, a **[A menti a microsoftonline.com jelszavát?]** kérdést tartalmazó csíkon szintén kattintson az **[Igen]** lehetőségre.

Ezután megjelenik az új weblevelezés alapértelmezett nézete, amely hasonló az Outlook program felületéhez:



Baloldalon a mappák, középen a levelek, jobb oldalt a levelek olvasására szolgáló betekintőablak látható.

A naptár és a levelezés nézete között a boríték illetve naptár ikonra kattintással válthat, új levél írása a bal felső sarokban található [\[Új üzenet\]](#)-re kattintva lehetséges.

Az új webfelületen a csatolt dokumentumok helyben a böngészőn belül is megnyithatók, egyszerűen a levélben lévő csatolmányra kattintva.

Amennyiben az új weblevelezés használatával, vagy a postafiókjával kapcsolatban bármilyen problémát tapasztal, kérjük jelezze a 6800-ás melléken!

Ügyféltámogató kollégáink segítenek az új weblevelezés használatbavételével kapcsolatos problémák elhárításában.