

IGÉNYLŐLAP

KARI LEVELEZÉSI FIÓK LÉTREHOZÁSÁHOZ

FŐÁLLÁSÚ OKTATÓK ÉS ALKALMAZOTTAK SZÁMÁRA

Személyes adatok

Vezetéknév*:
Keresztnév*:
Megjelenítendő név¹:
Törzsszám/NEPTUN kód^{2*}:
Felhasználói név*:
Jelszó^{3*}:
Kari E-mail cím formátuma^{4*}:
 vezetéknév.keresztnév@ajk.elte.hu
(Pl.: gipsz.jakab@ajk.elte.hu)
 keresztnév.vezetéknév@ajk.elte.hu
(Pl.: jakab.gipsz@ajk.elte.hu)
Külső E-mail cím⁵:

Tanszékkel / szervezeti egységgel kapcsolatos adatok:

Tanszék/egység neve*:
Címe, szoba száma*:
Beosztás⁶: Tanszékvezető/egységvezető Adminisztrátor (ügyintéző)
 Oktató Egyéb: _____
Titulus:

Elérhetőségek:

Munkahelyi telefon/mellék*:
Otthoni telefonszám:
Mobil telefonszám:

Publikus
 Publikus
 Publikus

Budapest, _____

.....
az igénylő aláírása

.....
a Dékáni Titkárság vezetőjének aláírása

Az igénylőlapp dátum és aláírás nélkül nem érvényes!

*: Megadása kötelező!

¹: Elhagyása esetén a „Vezetéknév Keresztnév” formátumot állítjuk be „dr.” előtag nélkül.

²: Az ELTE alkalmazottak törzsszáma a bérjegyzék (DÖR dokumentum) tetején található.

³: Legalább hat karakter hosszú legyen, valamint tartalmazzon kisbetűt, nagybetűt és számot!

⁴: Válassza ki, melyik e-mail cím formátum felel meg az igényeinek. Egyedi e-mail cím kari döntés szerint nem választható!

⁵: A nem ÁJK-s levelezőcím megadása segít a kapcsolattartásban, ha a kari levelezéssel probléma merülne fel.

⁶: Ez az információ a levelezési csoportba soroláshoz fontos. A beosztás és a titulus mezőket feltétlenül töltsse ki!